**ПРОТОКОЛ №1**

**Заседание ШМО№1**

**«Корпоративное обучение педагогов в условиях «обучающейся организации»».**

**от 25 августа 2023 года**

Присутствовали: Жайлганова А.С.,

Кударбекова Д.С.,

Муканова Г.Л.,

Мукашова Д.К.,

Отсутвовали: Бабажанова А.А.,

Бекмухамедов Е.Б.

***Цель:***

***Оценивание эффективности деятельности МО за 2022-23 уч.г., проектирование плана работы МО на 2023– 2024 уч. г.***

**Повестка дня:**

1. Обсуждение плана работы МО, плана работы творческой микрогруппы, календарного планирования на 2023-2024 учебный год

2. Изучение учебных программ, проекта ГОСО, Инструктивно-методического письма на 2023-2024 учебный год, правила формативного оценивания, приказ МОН РК №130 от 6 апреля 2020г c изменениями (Приказ МОН РК № 472), (рук. МО, учителя предметники)

3. Создание творческих групп по подготовке к педагогическим советам школы, проведению методдня, конкурсов «Лучшее методобъединение», «Учитель года» (рук. МО, учителя предметники)

4. Подготовка к аттестации учителей

5. Распределение обязанностей между членами МО (руководитель, секретарь)

1. Оценивание эффективности организации работы МО в 2022-2023 учебном году (рук.МО)
2. Проектирование деятельности МО на 2023-2024 учебный год (рук.МО)
3. Разное

**По первому вопросу выступили руководитель** МО Кударбекова Д.С.,заместитель директора по научно- проектной деятельности Бакбаева Н. С.

В выступлении было рассказано об основных направлениях и задачах работы МО, ознакомили с планом работы творческой микрогруппы на 2023-2024 уч. год. Основная цель обосновать возможности этно-педагогического подхода и выявить эффективные формы его реализации.

**Постановили:** Проводить работу МО учителей естественно-математического цикла по разработанному плану.

**По второму вопросу выступила** руководитель МО Кударбекова Д.С. и учителя предметники. Отметили изменения в нормативных документах на 2023-2024 учебный год. Также обсудили нормы оценки знаний учащихся 5-11 классах, требования к проверке письменных работ учащихся.

**Постановили:** Всем членам МО изучать нормативные документы и активно использовать в педагогической деятельности.

**По третьему вопросу** выступили все учителя МО, предложива темы по самообразованию по которым будут работать в 2023-2024 учебном году. Также состоялось обсуждение планов работы по организации проектной деятельности в основной школе и составление графика и плана предметных недель и открытых уроков МО учителей естественных наук.

**Решение:** Утвердить темы по самообразованию учителей МО, так как они соответствуют методической теме школы. Утвердить план предметных недель и открытых уроков МО учителей естественных наук.

**По четвертому вопросу** руководитель МО ознакомила учителей с графиком прохождения аттестации в новом учебном году и уточнила нагрузку на учебный год.

**Решение: 1.** Утвердить график курсов и тем самообразования.

2. Планомерно работать над темами по самообразованию.

**По пятому вопросу**

Распределение обязанностей между членами МО (руководитель, секретарь)

**По шестому вопросу** была выступила руководитель МО Кударбекова Д.С. которая обобщила итоги работы МО за 2022-2023 учебный год, предложила считать работу МО удовлетворительной. Также были выслушаны отзывы членов МО об организации мероприятий разных уровней, сделаны соответствующие выводы и поставлены цели на новый учебный год.

**Решение:**

1. Проводить работу МО по поставленным целям.

2. Учителям МО при подготовке и проведении уроков соблюдать нормы и требования, определяющие обязательный минимум содержания программы общего образования.

3. принятие мер по повышению мотивации профессионального роста учителя и ученика (система поощрений, портфолио ученика и учителя и т.д.);

внедрение новых образовательных технологий в практику преподавания.

**По седьмому вопросу**

Проектирование деятельности МО на 2023-2024 учебный год (рук.МО)

**По восьмому вопросу** были выслушаны все учителя МО, со своими вопросами и предложениями.

**Решение:** Принять к сведению все предложения по улучшению качества знаний учащихся.

**Постановили:**

1. Утвердить плана работы творческой микрогруппы, календарного планирования на 2023-2024 учебный год

2. Применять в работе утвержденный организацией перечень учебных программ, проекта ГОСО, Инструктивно-методического письма на 2023-2024 учебный год, правила формативного оценивания, приказ МОН РК №130 от 6 апреля 2020г c изменениями (Приказ МОН РК № 472), (рук. МО, учителя предметники)

3. Следовать плану МО по подготовке к педагогическим советам школы, проведению методдня, конкурсов «Лучшее методобъединение», «Учитель года» (рук. МО, учителя предметники)

4. Готовиться к аттестации учителей

5. Выполнять обязанности членами МО (руководитель, секретарь)

**Руководитель МО : Кударбекова Д.С.**